

Утверждаю

директор



О.П.Осыкина

«10» сентября 2015г.

Должностная инструкция должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКОУ «Березовская ООШ»

Основные задачи и функции Должностного лица

1. Основными задачами Должностного лица являются профилактика коррупционных и иных правонарушений в МКОУ «Березовская ООШ», а также обеспечение деятельности образовательного учреждения (далее ОУ) по соблюдению работниками запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения.

2. В число обязанностей должностного лица входит:

- разработка и представление на утверждение руководителю организации проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и др.).
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками ОУ.
- организация проведения коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных нарушений работниками, контрагентами организаций или иными лицами;
- организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным контрольно-надзорным и правоохранительным органам при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам противодействия и предупреждения коррупции;

- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководителю ОУ.
- обеспечение соблюдения работниками ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов;
- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в ходе выполнения должностных обязанностей;
- проверка соблюдения педагогическими работниками требований к профессиональному поведению;
- обеспечение сохранности и конфиденциальности сведений о педагогических и других работниках, полученных в ходе своей деятельности.