

Согласовано на заседании
педагогического совета
МКОУ «Березовская ООШ»
Протокол №1 от 23.08.2016 г.

Утверждаю
Директор МКОУ «Березовская ООШ»
_____ О. П. Осипкина
Приказ № 29/1 от 23.08.2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о формировании учебного плана

МКОУ «Березовская ООШ»

I. Общие положения.

1.1. Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено федеральным законодательством, формы промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.3. Учебный план МКОУ «Березовская ООШ», реализующего федеральные государственные образовательные стандарты начального общего, основного общего образования, разрабатывается на основе:

- Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 6 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566);

- Концепции развития дополнительного образования детей Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1726-р;

- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 N 373 (ред. от 31.12.2015) «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17.12.10 №1897 (ред. от 31.12.2015) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях » (в редакции Изменений № 2, утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 25.12.2013 № 72, Изменений № 3,

утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 24.11.2015 № 81);

Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в редакции приказов Минобрнауки России от 13.12.2013 № 1342, от 28.05.2014 № 598, от 17.07.2015 № 734).

- Устава МКОУ «Березовская ООШ»
- Основной образовательной программы начального общего образования
- Основной образовательной программы основного общего образования
- Локальных нормативных актов ;

1.4. Настоящее Положение регулирует взаимодействие участников образовательных отношений по формированию содержания образования в гимназии.

1.5. Основой для определения содержания учебного плана являются: социальный заказ, интересы обучающихся и их родителей (законных представителей), педагогического коллектива, результаты работы школьного коллектива за предыдущие годы.

При проектировании учебного плана учитываются следующие требования:

- полнота (сохранение обязательного содержания образования, учёт региональных социокультурных особенностей и потребностей);
- целостность (необходимость и достаточность компонентов, их внутренняя взаимосвязь);
- сбалансированность;
- преемственность между уровнями образования и классами.

1.6. Годовой учебный план является основой для организации образовательного процесса, тарификации педагогических кадров гимназии и может претерпевать изменения на основе вышестоящих организаций, незапланированных изменений в кадровом обеспечении.

1.7. Учебным планом определяется:

Продолжительность учебного года	1 класс – 33 учебные недели; 2–4 класс – 34 учебные недели	5-8 классы - 35 учебных недель 9 классы - 34 учебные недели + 3 учебные недели отводится на ГИА
Продолжительность	1класс - 5 дней	5-9 классы - 5 дней

учебной недели	2-4 классы -5 дней	
Максимальный объём учебной нагрузки в неделю	1 классы - 21 час 2 классы - 26 часа 3 классы - 26 часа 4 классы - 26 часа	5 классы - 32 часов 6 классы - 33 часа 7 классы - 35 часов 8 классы - 36 часов 9 классы - 36 часов
Максимальный объём учебной нагрузки в год	1 классы - 632 часа 2 классы - 884 часа 3 классы - 884 часа 4 классы - 884 часа ИТОГО за 4 года – 3284 ч	5 классы - 1120 часов 6 классы – 1155 часов 7 классы – 1225 часов 8 классы – 1260 часов 9 классы – 1224 часов ИТОГО 5984 ч
Сменность занятий	1 смена	1 смена
Учебные периоды	Учебная четверть	Учебная четверть
Продолжительность каникул	в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом — не менее 8 недель; для обучающихся 1-х классов устанавливаются дополнительные недельные каникулы в феврале	в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом — не менее 8 недель

II. Организация деятельности по формированию учебного плана

2.1 Годовой учебный план формируется на основе модельных планов в соответствии с существующими видами дифференциации, изменяющихся запросов на содержание образования.

2.2 Методическими объединениями, временными метапредметными, проблемными, творческими группами педагогов рассматриваются оформленные индивидуальные предложения учителей о наполнении учебного плана не позднее 10 апреля текущего года.

2.4 Научно-методический совет рассматривает и принимает решение о необходимости корректировки проекта учебного плана.

2.5 Администрация формирует проект учебного плана не позднее 30 апреля текущего, предоставляет его на рассмотрение педагогическому совету.

2.6 Директор утверждает учебный план и издаёт приказ об утверждении его до начала учебного года.

2.7 Заместитель директора по УВР составляет учебный план в разделе «Организация дополнительного образования и внеурочной деятельности» и представляет его на утверждение директору в срок до 1 апреля. Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности (духовно-

нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное) в отличных от учебных занятий формах, таких, как экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, дебаты, школьные научные общества, олимпиады, научные исследования, проектная и исследовательская деятельность, компьютерные занятия, интеллектуальные марафоны, общественно полезные практики, соревнования и т. д.

2.9 С целью формирования части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, ежегодно в 4 четверти текущего учебного года на основании приказа по организации проводится анкетирование обучающихся, их родителей (законных представителей) для изучения образовательных потребностей на следующий учебный год. По итогам мониторинга и с учетом рекомендаций федерального, регионального и муниципального уровней образования распределяются часы части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

2.10 Обучающиеся 1-9 классов (1 класс со II четверти) в течение первой недели четверти заполняют листы индивидуального образовательного маршрута (ИОМ) совместно с родителями (законными представителями). Это формирует заказ школы на образовательные услуги, привлекает родителей (законных представителей) к участию в управлении образовательным процессом, создает предпосылки для самообразовательной и самооценочной деятельности. Данная методика позволяет привлечь к планированию и оценке процесса обучения все заинтересованные стороны – обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов. Листы ИОМ являются обязательным разделом портфолио обучающегося. За своевременное заполнение и сдачу ИОМ несёт ответственность классный руководитель .

III. Структура учебного плана

1. Нормативно-правовая база
2. Учебный план начального общего образования
3. Учебный план основного общего образования
4. Учебный план среднего общего образования (по необходимости)
5. Организация дополнительного образования и внеурочной деятельности
6. Режим работы
7. Программно-методическое обеспечение образовательных программ
8. Банк программ курсов (модулей) по выбору.

IV. Содержание учебного плана гимназии.

4.1 Содержание годового учебного плана определяется содержанием федерального государственного образовательного стандарта.

	Начальное общее образование	Основное общее образование
Обязательная часть УП	80	70
Часть УП, формируемая	20	30

участниками образовательных отношений		
Продолжительность уровня образования	4 года	5 лет
Количество учебных занятий за уровень образования не может составлять	менее 2904 ч и более 3345 ч	менее 5267 ч и более 6020 часов
Объём внеурочной деятельности	1350	1750

4.2 Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, используется на изучение предметов, обозначенных в предметных областях плана, на изучение курсов по выбору, факультативов, проведение индивидуально-групповых занятий, углублённое изучение предметов, проектной и исследовательской деятельности.

4.3 Содержание предметных областей формируется на основе модельных планов по видам дифференциации.

4.4 Предложения учителей на ведение предметов учебного плана оформляются в виде заявок и программы, проекта программы.

4.5 В случае нескольких претендентов на ведение предметов учебное время в годовом учебном плане распределяется научно-методическим советом на основе конкурса заявок и программ по критериям:

- а) наличие заявки;
- б) соответствие представленной программы по структуре, содержанию, оформлению требованиям к авторским программам;
- в) соответствие заявки и содержания программы существующим в организации видам дифференциации;
- г) соответствие запросам социума.

V. Экспертиза эффективности годового учебного плана.

5.1. Экспертиза эффективности годового учебного плана осуществляется педагогическим советом школы.

5.2. Предметом экспертизы является:

А) соответствие годового учебного плана образовательной программе (образовательным программам).

Б) удовлетворённость участников образовательных отношений содержанием образования, распределением учебного времени по частям учебного плана и его областям.

В) выполнение годового учебного плана по времени и содержанию.

5.3. Экспертиза эффективности годового учебного плана проводится в период подготовки к годовому аналитическому педагогическому совету, итоги экспертизы выносятся на итоговый педагогический совет.

5.4. Результаты экспертизы учитываются при формировании учебного плана на следующий учебный год.

VI. Права и обязанности участников образовательных отношений.

6.1. Права и обязанности участников образовательных отношений определяются законодательством Российской Федерации, Уставом общеобразовательной организации и иными, предусмотренными Уставом, локальными нормативными актами.

6.2. Обучающиеся обязаны выполнять программы выбранных предметов, курсов (модулей) из части, формируемой участниками образовательных отношений, в объеме, определенном программой предмета, курса.

VII. Ответственность

7.1. Учитель несёт ответственность за выполнение программы предметов, курсов (модулей) из части, формируемой участниками образовательных отношений.

7.2 Педагог объединений внеурочной деятельности, дополнительного образования несёт ответственность за посещение занятий обучающимися и своевременно информирует администрацию гимназии о возникающих проблемах.

VIII. Оценивание

8.1. Оценка учебных предметов, курсов (модулей) части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, осуществляется в соответствии с локальными актами гимназии, с учетом следующих общих требований:

- учебные предметы оцениваются по пятибалльной системе и учитываются при выставлении отметки за четверть (полугодие) по предмету;

8.2 В аттестате об основном общем образовании (среднем общем образовании) делается запись об изучении элективных курсов, элективных предметов, курсов (модулей) по выбору в соответствии с действующим Порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов.

8.3 По предметам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, во 2-4 классах учебные предметы оцениваются по пятибалльной системе за четверть (полугодие) и учитываются при выставлении отметки по предмету обязательной части учебного плана.

XI. Документация

9.1. Список обучающихся и прохождение программы предметов, курсов (модулей) фиксируется в электронных журналах.

9.2. Предметы части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, записываются в электронные журналы.

9.3. Оформление, ведение и хранение журналов осуществляется в соответствии с Положением о перечне журналов на бумажных носителях и порядке их ведения, Положением о ведении электронных дневников и журналов.

X. Требования к техническому оформлению учебного плана

10.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Cyr, 14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,15 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

10.2. Учебный план прошивается, страницы нумеруются, скрепляются печатью общеобразовательной организации и подписью руководителя.