

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Новохоперского
муниципального района Воронежской области «Березовская основная
общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

от 26 августа 2020 года

№ 33|1

«О создании мобильной группы общественного контроля
организации качества питания»

С целью усиления контроля организации и качества питания МКОУ «Березовская
ООШ», соблюдения сбалансированного рационального питания детей, строгого
выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню-
требованием и технологическими картами, а также в рамках осуществления
производственного контроля

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать мобильную группу общественного контроля организации и качества
питания (далее – мобильная группа) из числа работников, отвечающих за организацию
питания в ОО, в следующем составе:

- и.о. директора школы Кузнецова Т.С.
- заведующий хозяйством Безрукова Н.З.
- председатель ПК Пойманова О.В.
- учитель начальных классов Яброва Н.В..

2. Включить в мобильную группу представителей от родительской общественности в
следующем составе:

- Щербакову Ю.В.
- Хохлову Е.Ю.;
- Чурсину А.А..

3. Ответственность за работу мобильной группы возложить на завхоза школы
Безрукову Н.З.

4. Контроль данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы:  /Кузнецова Т.С./



Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Новохоперского
муниципального района Воронежской области «Березовская основная
общеобразовательная школа»

СОГЛАСОВАНО

На заседании Управляющего совета

Пр.№ 1 от 25.08.2020 года

И.о. директора МКОУ «Березовская ООШ»

Кузнецова Т.С.
Приказ № 33/2 от 26.08.2020 года



**Положение
о мобильной группе общественного контроля организации и качества питания**

1. Общие положения

- 1.1. Мобильная группа общественного контроля организации и качества питания (далее – мобильная группа) сформирована в МКОУ «Березовская ООШ» (далее – ОО).
- 1.2. Мобильная группа является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи работникам ОО в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания учащихся, воспитанников.
- 1.3. Настоящее положение принимается Советом ОО и вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа руководителя ОО.
- 1.4. Изменения и дополнения к положению оформляются в виде приложений, принятых на Совете ОО, и вводятся в действие на основании приказа руководителя ОО.

2. Состав мобильной группы

- 2.1. В состав мобильной группы входят представители от ОО (руководитель, старшая медицинская сестра, кладовщик и др.) и родительской общественности. Общее количество членов мобильной группы – 3–9 чел.
- 2.2. Председателем мобильной группы является руководитель ОО.
- 2.3. Представители от родительской общественности включаются в состав бракеражной комиссии.
- 2.4. Составы мобильной группы и бракеражной комиссии утверждаются приказом руководителя ОО сроком на один год.

3. Задачи мобильной группы

В задачи мобильной группы входит:

- 3.1. Контроль соблюдения меню и рационов питания учащихся, воспитанников.
- 3.2. Контроль соответствия питания возрастным физиологическим потребностям учащихся, воспитанников в пищевых веществах и энергии, а также принципам рационального и сбалансированного питания.
- 3.3. Контроль организации питания, в т. ч.:
 - выполнение норм выхода и качества блюд;
 - своевременность приготовления и сроки реализации приготовленных блюд;
 - соблюдение сроков завоза продуктов, соответствие количества продукции накладной, качество поставляемых продуктов;
 - обоснованность замены блюд;
 - технология приготовления питания;
 - температура подаваемых блюд;
 - культура организации питания;

- количество пищевых отходов;
- сохранность и правила хранения продуктов;
- калорийность питания;
- целевое расходование денежных средств, выделенных на организацию питания учащихся, воспитанников.

3.4. Организация обучения и повышение квалификации ответственных за питание и медицинского персонала ОО.

3.5. Координация деятельности ОО и поставщиков продуктов.

4. Направления деятельности мобильной группы

4.1. Мобильная группа организует:

- консультативную работу для родителей (законных представителей);
- повышение квалификации, обучение персонала, ответственного за питание в ОО;
- практическую помощь в овладении технологией приготовления блюд;
- плановый систематический анализ организации питания, хранения и транспортировки продуктов.

4.2. Мобильная группа контролирует:

- работу пищеблока (материальную базу пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, технологию приготовления продуктов, качество и количество пищи, маркировку тары, соблюдение графика выдачи пищи);
- организацию питания учащихся, воспитанников (соблюдение режима питания, доставку и раздачу пищи, гигиену приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировку посуды);
- организацию транспортировки продуктов;
- ведение документации по организации питания.

4.3. Мобильная группа проводит заседания ежемесячно, оформляет их протоколами.

5. Права мобильной группы

Мобильная группа имеет право:

5.1. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в ОО, контролировать выполнение принятых решений.

5.2. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в ОО.

5.3. Ходатайствовать перед администрацией ОО о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания.

6. Ответственность мобильной группы

Мобильная группа несет ответственность:

6.1. За принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим положением, и в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Установление взаимоотношений с родителями (законными представителями) учащихся, воспитанников в вопросах организации качественного питания в ОО.

6.3. Члены родительской общественности, входящие в мобильную группу, которые систематически не принимают участия в работе, могут быть переизбраны родительским комитетом ОО.

7. Документация мобильной группы

7.1. Заседания мобильной группы оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, предложений и замечаний по организации питания в ОО.

7.2. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

7.3. Книга протоколов заседаний мобильной группы вносится в номенклатуру дел ОО и хранится три года.

7.4. Книга протоколов мобильной группы пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ОО.


 «Утверждаю»
 И.о. директора
 МКОУ «Березовская ООШ»
 Т.С.Кузнецова
 01.09.2020 год

График работы родительского контроля за организацией питания в МКОУ «Березовская основная общеобразовательная школа» на 2020-2021 учебный год.

№	Наименование мероприятия	Дата	Ответственные
1	Оформить информационный стенд для учащихся и родителей «Организация питания»	Сентябрь	Ответственные за питание
2	Разместить информацию о создании родительского контроля за организацией питания в школе и план мероприятий родительского контроля на 2020-2021 учебный год на сайте школы	Сентябрь	Ответственные за питание
3	Систематически проводить заседания Совета по питанию	1 раз в четверть	Ответственные за питание
4	Проводить контроль организации питания обучающихся. Обобщать данные по контролю на заседаниях родительского контроля.	1 раз в четверть	Ответственные за питание
5	Контроль за соблюдением 10-дневного примерного меню.	еженедельно	Ответственные за питание
6	Изучить опыт других школ района по организации питания школьников	В течение года	Директор школы Ответственные за питание
7	Проводить рейды по проверке санитарного состояния обеденного зала, кухни, мойки.	В течение года	Ответственные за питание
8	Провести анкетирование участников образовательного процесса об удовлетворенности организацией питания учащихся в школе.	Учащиеся (Март) Родители (Апрель) Учителя (Февраль)	Ответственные за питание Кл. руководители
9	Организовать лекторий для родителей о полноценном питании детей и подростков	Октябрь - май	Ответственные за питание Классные руководители

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Новохоперского
муниципального района Воронежской области «Березовская основная
общеобразовательная школа»

Протокол 1

проверки организации в школьной столовой горячего питания для обучающихся школы
комиссией родительского контроля

Дата проверки: 30.09.2020 г.

Время проверки: 12-00 час. (2 большая перемена)

Цель проверки: соответствие блюд утвержденному меню, соблюдение гигиенических
требований для работников столовой, педагогов и обучающихся.

Родительский контроль в составе:

1. Безрукова Нина Зиновьевна - ответственный за организацию питания
2. Хохлова Екатерина Юрьева - представитель родительской общественности, 6 класс
3. Щербакова Юлия Владимировна - представитель родительской общественности, 3 класс
4. Чурсина Алёна Алексеевна - представитель родительской общественности, 1 класс

составили настоящий протокол в том, что 30 сентября 2020 года родительским контролем
была проведена проверка организации качества питания в школьной столовой.

В ходе проверки установлено:

1. Блюда соответствуют утвержденному меню, по опросам учащихся, обед нравится детям.
2. Проведено контрольное взвешивание и дегустация членами комиссии порций. При дегустации родители отметили, что вкусовые качества достаточно высоки, качество обработки соответствует предъявляемым требованиям.
3. Члены комиссии родительского контроля отметили, что порции соответствуют меню и возрастной потребности детей.
4. Организация питания: у входа в столовую стоят дежурные педагоги: обращают внимание на то, что перед едой нужно мыть руки. Для мытья рук имеются 2 раковины с жидким мылом. Сушат руки при помощи одноразовых полотенец, используют дез. средства.
5. В обеденном зале каждый стол накрыт для 4-х обучающихся, соблюдая безопасную дистанцию, посадочных мест детям хватает.
6. Все классные руководители сопровождают свои классы.
7. Сотрудники столовой соблюдают гигиенические требования при работе в столовой. (маски, перчатки, чепцы).

ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

1. Предложить родителям, проводить дома беседы о полезном правильном питании.

С протоколом комиссии ознакомлена: *Куз.* повар столовой Кузнецова В.В.

Родительский контроль в составе с протоколом ознакомлены:

1. Безрукова Нина Зиновьевна *Безр. Безрукова Н.З.*
2. Хохлова Екатерина Юрьева *Хохл. Хохлова Е.Ю.*
3. Щербакова Юлия Владимировна *Щерб. Щербакова Ю.В.*
4. Чурсина Алёна Алексеевна *Чурс. Чурсина А.А.*